1. **ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน (เพื่อใช้ในระบบจัดการข้อมูลเท่านั้น)** การรับนักเรียนของโรงเรียนในสังกัด สพฐ.
2. **\*ช่องทางการให้บริการ**
3. ติดต่อด้วยตนเอง ณ สถานที่ให้บริการ

**สถานที่ให้บริการ** โรงเรียนราษฎร์นิยม เลขที่ 48/14 หมู่ที่ 6 ตำบลราษฎร์นิยม อำเภอไทรน้อย จังหวัดนนทบุรี รหัสไปรษณีย์ 11150

 **ระยะเวลาเปิดให้บริการ** ☐ เปิดให้บริการตลอด 24 ชั่วโมง

 ☒ วันจันทร์ ☒ วันอังคาร ☒ วันพุธ ☒ วันพฤหัสบดี ☒ วันศุกร์

 ☒ วันเสาร์ ☒ วันอาทิตย์

 ☒ ไม่เว้นวันหยุดราชการ

 ☒ มีพักเที่ยง

 **เวลาเปิดรับคำขอ** เวลาเปิดรับคำขอ 08.30

 เวลาปิดรับคำขอ 16.30

 **หมายเหตุ:** โรงเรียนกำหนดเวลาเปิด-ปิดตามบริบทของโรงเรียน

1. **หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี)**
2. หลักเกณฑ์การรับนักเรียนเป็นไปตามประกาศ สพฐ. / สพท. / โรงเรียน เรื่องการรับนักเรียนในแต่ละปีการศึกษา
3. ระยะเวลาการให้บริการรวมที่กำหนดในคู่มือ เริ่มนับเมื่อได้ตรวจสอบเอกสารถูกต้อง ครบถ้วนแล้ว

<http://plan.bopp-obec.info/>

1. **\*ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ**

| **ที่** | **ประเภทขั้นตอน** | **รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ** | **ระยะเวลาให้บริการ** | **หน่วยเวลา** (นาที ชั่วโมง วัน วันทำการ เดือน ปี) | **ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ** **(ในระบบมีช่องให้เลือกกระทรวง และช่องให้เลือก กรม/กลุ่มงาน)** | **หมายเหตุ** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | การตรวจสอบเอกสาร | รับสมัครและตรวจสอบเอกสารการสมัคร | 1 | วัน | สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนราษฎร์นิยม |  |
| 2 | การพิจารณาอนุญาต | สอบ และ/หรือ จับฉลาก | 1 | วัน | สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนราษฎร์นิยม |  |
| 3 | การพิจารณาอนุญาต | ประกาศผล | 1 | วัน | สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนราษฎร์นิยม |  |
| 4 | การแจ้งผลการพิจารณา | รายงานตัวนักเรียน | 1 | วัน | สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนราษฎร์นิยม |  |
| 5 | การลงนามอนุญาต | มอบตัว/ขึ้นทะเบียนนักเรียน | 1 | วัน | สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนราษฎร์นิยม | ช่วงเวลาระหว่างขั้นตอน 1-5 เป็นไปตามประกาศโรงเรียน |

**ระยะเวลาดำเนินการรวม 120 หน่วยเวลา** วัน

1. **งานบริการนี้ ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว**

☐ **ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว**

**ระยะเวลารวมหลังลดขั้นตอน หน่วยของเวลา** วัน

1. **รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ**

**15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ**

| **ที่** | **รายการเอกสารยืนยันตัวตน** | **ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ****(ในระบบมีช่องให้เลือกกระทรวง และช่องให้เลือก กรม/กลุ่มงาน)** | **จำนวนเอกสารฉบับจริง** | **จำนวนเอกสารสำเนา** | **หน่วยนับเอกสาร** **(ฉบับ หรือ ชุด)** | **หมายเหตุ** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | สำเนาทะเบียนบ้าน | กรมการปกครอง  | 1 | 2 | ฉบับ | -ใช้ในวันสมัคร (1 ฉบับ) และวันมอบตัว (1 ฉบับ)-รับรองสำเนาถูกต้อง |
| 2 | ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ | กรมการปกครอง  | 1 | 2 | ฉบับ | -กรณีมีการเปลี่ยนชื่อ-สกุล-ใช้ในวันสมัคร (1 ฉบับ) และวันมอบตัว (1 ฉบับ)-รับรองสำเนาถูกต้อง |
| 3 | สูติบัตร | กรมการปกครอง  | 1 | 2 | ฉบับ | -เฉพาะระดับก่อนประถมและประถมศึกษา-ใช้ในวันสมัคร (1 ฉบับ) และวันมอบตัว (1 ฉบับ)-รับรองสำเนาถูกต้อง |

**15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม**

| **ที่** | **รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม** | **ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ** | **จำนวนเอกสารฉบับจริง** | **จำนวนเอกสารสำเนา** | **หน่วยนับเอกสาร**  | **หมายเหตุ** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **หลักฐานการสมัคร** |  |  |  |  |  |
| 1 | ใบสมัคร (หลักฐานใช้ในวันสมัคร) |  | 1 |   | ชุด | -หลักฐานใช้ในวันสมัคร |
| 2 | หลักฐานแสดงวุฒิการศึกษา หรือ ใบรับรองผลการเรียน(หลักฐานใช้ในวันสมัคร) |  | 1 | 1 | ฉบับ | -เฉพาะระดับมัธยม-รับรองสำเนาถูกต้อง |
| 3 | ใบรับรองการเป็นนักเรียน(หลักฐานใช้ในวันสมัคร) |  | 1 | 1 | ฉบับ | -เฉพาะระดับมัธยม-รับรองสำเนาถูกต้อง |
| 4 | รูปถ่ายปัจจุบัน ขนาด 1 นิ้ว (หลักฐานใช้ในวันสมัคร)  |  | 2 |  | ฉบับ |  |
| 5 | ใบมอบตัว (หลักฐานการมอบตัว) |  | 1 |  | ชุด | -หลักฐานใช้ในวันมอบตัว |
| 6 | หลักฐานแสดงวุฒิการศึกษา (หลักฐานการมอบตัว) |  | 1 | 1 | ฉบับ | -หลักฐานใช้ในวันมอบตัว-เฉพาะระดับมัธยม-รับรองสำเนาถูกต้อง |

1. **ค่าธรรมเนียม**

**รายละเอียดค่าธรรมเนียม**

**ร้อยละ** ☐ ใช้หน่วยค่าธรรมเนียมแบบร้อยละ (หากคิดค่าธรรมเนียมเป็นร้อยละให้เลือกที่ช่องนี้)

**ค่าธรรมเนียม (บาท/ร้อยละ)**

**หมายเหตุ** มีค่าใช้จ่ายอื่นในการมอบตัวเป็นไปตามประกาศของโรงเรียน

1. **\*ช่องทางการร้องเรียน**

1) ร้องเรียนด้วยตนเอง / ไปรษณีย์ ที่โรงเรียนราษฎร์นิยม เลขที่ 48/14 หมู่ที่ 6 ตำบลราษฎร์นิยม อำเภอไทรน้อย

 จังหวัดนนทบุรี รหัสไปรษณีย์ 11150

2) ร้องเรียนด้วยตนเอง / ไปรษณีย์ ที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 3 เลขที่ 85 หมู่ 5

 ถนนรัตนาธิเบศร์ ตำบลไทรม้า อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี รหัสไปรษณีย์ 11000

4) สายด่วนกระทรวงศึกษาธิการ โทร 1579

หมายเหตุ

1. **\*ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก (หรือรายละเอียดเพิ่มเติม ถ้ามี)**

ชื่อเอกสาร

อัพโหลดไฟล์เอกสาร ☐ ใช้ลิงค์ไฟล์เอกสาร (หากต้องการระบุเป็นลิงค์ให้คลิกเลือกช่องนี้)

(ในระบบมีให้คลิก เพื่ออัพโหลดไฟล์เอกสารตัวอย่าง)

หมายเหตุ

1. **หมายเหตุ**

หลักจากกระบวนการมอบตัวเสร็จแล้ว หากเด็กคนใดไม่มีที่เรียนให้ไปยื่นเรื่องที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาตามระยะเวลาที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานั้นๆ กำหนด (ตามประกาศของ สพฐ.ฯ)